

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга**

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ДДТ Петроградского района  
Протокол № 1  
«30» августа 2023 года



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 121/1-ла от 30.08.2023 г.  
Директор ДДТ  
Петроградского района  
А.Д. Семенцов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутреннем контроле образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ Петроградского района), локальными актами ДДТ Петроградского района и регламентирует содержание и порядок осуществления внутреннего контроля образовательной деятельности (далее – внутренний контроль) администрацией ДДТ Петроградского района.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения с целью принятия на этой основе управленческих решений. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации или комиссией ДДТ Петроградского района наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятия мер по предупреждению нарушений, получения информации о ходе и результатах образовательного процесса, охране труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.3. Контроль должен быть системным, плановым, целенаправленным, эффективным. Процедура контроля должна соответствовать этическим нормам, не нарушать права участников образовательного процесса.

1.4. Положение о внутреннем контроле принимается на Педагогическом совете ДДТ Петроградского района и утверждается директором.

**2. Цель и задачи внутреннего контроля**

2.1. Цель внутреннего контроля – совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачами для проведения внутреннего контроля являются:

- исполнение законодательства в области образования, нормативных актов различных уровней, локальных актов ДДТ Петроградского района, решений Педагогического совета

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДДТ Петроградского района;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДДТ Петроградского района.

### **3. Функции внутреннего контроля**

- 3.1. Информативно-аналитическая.
- 3.2. Контрольно-диагностическая.
- 3.3. Коррективно-регулятивная.

### **4. Объекты внутреннего контроля:**

- соблюдение нормативно-правовых актов, коллективных решений;
- реализация образовательных программ, учебных планов;
- качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- соблюдение утвержденного расписания;
- соблюдение СанПиН к условиям организации образовательного процесса;
- подготовка и проведение аттестации;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- ведение документации;
- уровень профессиональной и личностной компетенции педагогов;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

### **5. Виды, формы и методы внутреннего контроля**

- 5.1. Внутренний контроль по содержанию делится на следующие виды:
  - оперативный (контрольные посещения);
  - тематический (детальное изучение конкретного вопроса в практике);
  - фронтальный (всестороннее изучение конкретного вопроса).
- 5.2. Формы внутреннего контроля:
  - персональный;
  - коллективный;
- 5.3. Методы внутреннего контроля:
  - анкетирование;

- социальный опрос;
- тестирование;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение занятий, мероприятий, других форм организации образовательного процесса;
- беседа;
- другие формы.

## **6. Порядок организации и проведения внутреннего контроля**

6.1. Внутренний контроль осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или комиссия, созданная по его поручению для этих целей. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться педагогические работники ДДТ Петроградского района и сторонние компетентные специалисты.

6.2. При проведении планового контроля тема и сроки проверки фиксируются в годовом и месячном планах.

6.3. Директор Учреждения издаёт приказ о сроках и целях проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов.

6.4. Продолжительность проверок не должна превышать 30 дней.

6.5. Результаты проверок оформляются в виде аналитической справки. В справке указывается следующее:

- цель;
- сроки;
- состав комиссии;
- процесс проверки;
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации и предложения.

6.6. По итогам проверки директором принимаются следующие решения:

- приказ;
- обсуждение итоговых материалов на совещаниях;
- привлечение работников к дисциплинарной ответственности;
- поощрение работников;
- повторный контроль;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **7. Права участников внутреннего контроля**

7.1. Проверяемый педагогический работник педагогический коллектив или структурное подразделение имеют право:

- знать сроки проверки;
- критерии оценки;
- цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации ДДТ Петроградского района, комиссии;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса при несогласии с результатами контроля.
- 7.2. При осуществлении контроля комиссия имеет право:
- запрашивать необходимую информацию, знакомиться с документацией в соответствии с должностными инструкциями;
  - изучать практическую деятельность работников посредством посещения и анализа занятий и массовых мероприятий;
  - анализировать результаты учебной и методической работы педагогов;
  - выявлять результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.

## **8. Освобождение от внутреннего контроля**

8.1. Педагогические работники могут быть освобождены от внутреннего контроля их деятельности на определенный срок по решению Педагогического совета и на основании приказа директора Учреждения.

8.2. Ходатайство об освобождении работника от внутреннего контроля должно исходить от руководителя структурного подразделения, Методического совета.

8.3. Условиями освобождения педагогического работника от внутреннего контроля может служить следующее:

- высокие результаты и достижения обучающихся;
- наличие почетных званий;
- победы в конкурсах профессионального мастерства городского и всероссийского уровня;
- отсутствие жалоб на качество преподавания.